

NACIONALNA AGENCIJA RS ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVI		
Prejeto		Priloge
04-04-2016		
Sign. znak	Številka zadeve	Vredn.:
Z04	6031-14/2015/g	

POROČILO O PODALJŠANJU AKREDITACIJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Vlagatelj/i: **IBS Mednarodna poslovna šola**

Predlagatelj/i:

Študijski program/i: **študijski program prve stopnje Mednarodno poslovanje**

Datum obiska: **10. in 11. 2. 2016**

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je dne 19.11.2015 imenoval skupino strokovnjakov za presojo v postopku podaljšanja akreditacije študijskega programa, v sestavi:

predsednik(ca) dr. Marjana Merkač Skok, GEA College Fakulteta za podjetništvo

član(ica) dr. Nikša Alfirevič, Sveučilište u Splitu

član(ica) Domen Kos, študent

član(ica) (ime, priimek, zavod)

Predstavnika(ca) agencije je bil(a): Jožica Kramar

Podpis predsednika(ce) skupine strokovnjakov: _____

Datum oddaje skupnega poročila agenciji: (vnesite datum)

Opombe agencije:

poslano vlagatelju 5.4.2016
odgovor prejeli 20.4.2016
končno poročilo 3.5.2016



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

POROČILO O PODALJŠANJU AKREDITACIJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Vlagatelj/i: **IBS Mednarodna poslovna šola**

Predlagatelj/i:

Datum obiska: **10. in 11. 2. 2016**

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je dne 19.11.2015 imenoval skupino strokovnjakov za presojo v postopku podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda, v sestavi:

predsednik(ca) dr. Marjana Merkač Skok, GEA College Fakulteta za podjetništvo

član(ica) dr. Nikša Alfirevič, Sveučilište u Splitu

član(ica) Domen Kos, študent

član(ica) (ime, priimek, zavod)

Predstavnik(ca) agencije je bil(a): Jožica Kramar

Podpis predsednika(ce) skupine strokovnjakov: _____

Datum oddaje skupnega poročila agenciji: (vnesite datum)

Opombe agencije:



REPUBLIKA
SLOVENIJA

UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela **4. 12. 2015**. Obisk zavoda **IBS Mednarodna poslovna šola** je bil opravljen dne/med 10. In 11. 2. 2016 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom visokošolskega zavoda. Skupina strokovnjakov je po predhodni komunikaciji po elektronski pošti na pripravljalnem sestanku, ki je potekal 10.2.2016, pred začetkom obiska, uskladila priprave na obisk in kasneje pripravila skupno poročilo o zunanji evalvaciji.

Predstavitev poteka presoje in deležnikov, ki so sodelovali pri razgovorih:

Pregledano gradivo je vsebovalo vse dokumente v skladu z zahtevami Meril v primeru zunanje evalvacije. Dodatne dokumente smo zahtevali na dan obiska in jih na lokaciji ogleda tudi proučili (zapisnike organov, urnik, vpogled v osebne mape učiteljev, v objavljena gradiva na spletnih straneh šole, v seminarske in diplomske naloge, v dokumentacijo glede imenovanja predavateljev).

Nekaj sogovornikov je nastopilo v več vlogah. V intervjujih so sodelovali:

- dekanja (1),
- predavatelji (6),
- predsednik in člani komisije za kakovost (4),
- predsednik ter člani študentskega sveta in študenti funkcionarji (5),
- študenti (9),
- strokovni sodelavci – tajnik, računovodja, knjižničarka, organizatorka prakse (3),
- predstavniki delodajalcev, med njimi bivši diplomanti IBS (7),
- predstavniki UO zavoda (2).

Skupini strokovnjakov so bili zagotovljeni dobri pogoji za delo. Omogočen ji je bil vpogled v ključne dejavnosti šole. Organiziran je bil ogled šole.

Na podlagi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih z izbranimi skupinami izpraševancev, je skupina strokovnjakov oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih je predsednica ob koncu obiska predstavila dekanji in upravnemu odboru zavoda.



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

1. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA IZOBRAŽEVANJA

• Izpolnjevanje meril za akreditacijo

IBS mednarodna poslovna šola Ljubljana izvaja študij 1. in 2. stopnje. Študijski program »Mednarodno poslovanje« spada po KLASIUS kvalifikaciji v skupino 16 in 16203. Učni načrti in vloga za reakreditacijo imajo predvidene specifične kompetence prav tako generične konference programa. Vsebina učnih načrtov daje študentom potrebne informacije o izvajanju predmeta, načinih preverjanja znanja in temeljnem učnem gradivu. Za študijski program so definirana merila ob vpisu, o pogojih za prehode in o priznavanju pridobljenih kompetenc. Program izpolnjuje merila za akreditacijo, saj se izvaja v skladu s predvideno klasifikacijo in predmetnikom, prijavljenim ob akreditaciji. Študijski program ima prepoznavno, značilno ime, iz katerega je razvidna tudi stopnja in vrsta programa. Opredeljene so tudi različne smeri študija: mednarodno poslovanje s tujimi jeziki, mednarodno poslovanje s trajnostnim razvojem in mednarodno poslovanje in javna uprava. Prijavitelj primerja študijski program s 4 sorodnimi študijskimi programi v Evropski uniji na: Copenhagen Business School, DCU Dublin, München Business School, European School of Economics. Večjih razlik med študijskimi programi in programom na IBS Ljubljana ne navaja. Predložen predmetnik je ovrednoten z ECTS točkami in ustreza ciljem študijskega programa in omogoča usvojitve učnih izidov. Vlogi so dodani učni načrti predmetov in definiran je delež izbirnosti študija. Študijski program ima navedeno število in poimenske navedbe učnih enot, razmerij predavanj, seminarjev, vaj in drugih oblik kontaktnih ur. Določen je delež praktičnega izobraževanja in način izvedbe le tega. Predmeti nimajo določenih posebnih predznanj (razen jezikovne stopnje) in se zato študenti lahko kdajkoli udeležijo vsebin v okviru študijskega programa. Definirana je vertikalna in horizontalna povezanost predmetov. V skladu z zakonom so definirane tudi vse komponente učnega načrta in izvajanja predmeta. Na spletni strani in v vlogi so dostopni pogoji in merila za izbor študentov ob omejitvi vpisa v skladu z zakonom. Študentom je omogočeno priznavanje neformalno pridobljenih znanj in sposobnosti v skladu s Pravilniki. Le to se vrednoti kot izbirni predmet, praktično usposabljanje. Učni izidi so definirani na način, da lahko študent ocenjuje svoj napredek in uspešnost pri osvojitvi znanja. Program ima definirane pogoje za napredovanje v višji letnik ali prehod v okviru Meril za prehode. Oblika in načini izvajanja študija so skladni z vsebinskim področjem študija. Pogoji za dokončanje študija so v skladu z zakonom in status visokošolskega zavoda. V vlogi je naveden strokovni naslov, ki je v skladu z zakonom.

• Analiza ugotovitev

Program Mednarodno poslovanje izpolnjuje merila za akreditacijo, saj so v vlogi in spremljajočih dokumentih podane potrebne informacije o izvajanju študijskega programa, vsebinah, merilih za vpis, prehode in priznavanje študijskih vsebin. Prednost programa je izvajanje deleža vsebin s strani mednarodnih predavateljev. Njihova gostovanja pripomorejo h krepitvi mednarodne komponente študija. Mednarodni značaj



šole se kaže v sodelovanju tujih predavateljev (in nekaj študentov), pri čemer se šola poskuša osredotočiti na tuje jezike in medkulturne kompetence. Mednarodni predavatelji posredujejo posebne teme ali sodelujejo v delu izvedbe rednih predmetov, vendar pa za njihovo stabilno nadaljnje sodelovanje niso zagotovljena finančna sredstva. Pri pokrivanju stroškov izobraževanja šola uporablja sredstva različnih projektov EU. Predavanja v programu se v glavnem izvajajo v slovenskem jeziku. Za manjše število tujih študentov se izvedejo individualno samo posamezne ure ali na kratko povzame vsebina predmeta v angleščini. Med prednostmi šole, ki jo izpostavljajo študenti, je praktična naravnost študija, saj je velik poudarek na aplikaciji poučevanih vsebin.

Trenutno imajo predmeti študijskega programa v majhnem deležu opredeljene predpogoje za pristop k predmetu. Tako občasno zaradi zelo majhnega števila študentov združuje študente več letnikov in za njih skupaj izvaja nekatere predmete študijskega programa - razen tujih jezikov, zaradi zahtev za predhodno znanje jezika. Pri tem je vprašljivo nadgrajevanje znanja študentov v smislu vertikalnega in horizontalnega povezovanja predmetov, z namenom optimalne pridobitve kompetenc študentov. V razgovorih je bilo ugotovljeno, da so vsi predmeti prvega letnika potekali v skladu s programom, nekatere skupine iz drugega in tretjega letnika pa so bile združene, kar se nanaša na približno 20 % vsebine programa. Možna težava je, da se obiskovanje zahtevnejših strokovnih predmetov ne pogojuje s predhodnim absolviranjem osnovnih predmetov.

Študij na daljavo poteka tako, da študenti prihajajo na predavanja v manjšem številu srečanj, nato pristopijo k izpitu. Natančneje, v primeru predmeta Trajnostni management v mednarodnem podjetju študenti najprej poslušajo teoretični uvod, na podlagi tega morajo izdelati konkretno projektno nalogo. V času dela na daljavo predavatelj uporablja e-pošto za stik s študenti, e-učilnica se ne uporablja. Nato se ponovno organizirajo kontaktne ure, pri katerih študenti predstavijo svoje projektne naloge in o njih razpravljajo. Študija na daljavo se udeležuje majhno število študentov (okoli 5 na leto), za katere ni posebnega tutorstva ali organiziranih individualnih ur. Šola tudi sicer nima določenih študentov - tutorjev, tutorstvo se izvaja občasno in neformalno.

Prednosti

- Sodelovanje predavateljev iz tujine v pedagoškem procesu.

Priložnosti za izboljšanje

- Izboljšati poznavanje strategije in vrednot s strani vseh deležnikov.
- Izvajati predmete skladno s programom in bolj upoštevati vertikalno in horizontalno povezanost vsebin.
- Določiti pogoje za pristop k predmetom in potrebno predznanje.

Neskladnosti: nismo ugotovili.

2. VPETOST V OKOLJE

• Izpolnjevanje meril za akreditacijo

IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana izvaja dodiplomski in podiplomski študijski program, ter se ponaša z visoko zaposljivostjo svojih diplomantov (vsi diplomanti so po navedbah vodstva zaposleni). Zaposljivost oz. zaposlenost svojih diplomantov spremlja šola preko anketnega vprašalnika. Do sedaj je diplomiralo na programu Mednarodnega poslovanja 12 diplomantov, od tega se je na anketne vprašalnike fakultete odzvalo 9 diplomantov oz. delodajalcev, kjer so diplomanti zaposleni. Le ti so v anketi izrazili zadovoljstvo s študijem in kompetencami. Učne izide študentov in pridobljene kompetence spremljajo na podlagi anketnega vprašalnika. Z okoljem ima sklenjene sporazume o praktičnem usposabljanju, ki jih pa zaradi zaposlenosti svojih diplomantov, ki nimajo potrebe po omogočanju prakse, še ne koristi. Šola je v vlogi za akreditacijo in spremljajočih dokumentih zagotovila, da je povezana z okoljem preko sporazumov o praktičnem usposabljanju (sklenjenih 58 sporazumov) in preko dela svojih študentov. Zaposljivost oz. zaposlenost svojih diplomantov spremlja šola preko anketnega vprašalnika. Do sedaj je diplomiralo na programu Mednarodnega poslovanja 12 diplomantov, od tega se je na anketne vprašalnike fakultete odzvalo 9 diplomantov in delodajalcev diplomantov. Le ti so v anketi izrazili zadovoljstvo s študijem in kompetencami. Učne izide študentov in pridobljene kompetence spremljajo na podlagi anketnega vprašalnika. Šola utemljuje število vpisnih mest na lastni oceni potreb, brez predloženih statističnih podatkov ali študij okolja.

• Analiza ugotovitev

Na študijski program Mednarodno poslovanje se večinoma vpisujejo že zaposleni študenti, ki želijo svoje znanje dopolniti s pomočjo visokošolskega programa. Tako so trenutno vsi študenti ob zaključku študija še zaposleni in o njihovi konkurenčnosti na trgu dela ni mogoče soditi.

Analize o morebitnih napredovanjih študentov na delovnem mestu šola mi izvedla. Učnih izidov in kompetenc študentov ne spremljajo z definiranimi specifičnimi kompetencami, temveč s splošnim vprašalnikom samoocene o pridobljenem znanju študentov. Glede na majhen vpis študentov na študijski program je ocena o potrebnem številu vpisnih mest previsoka. Kazalo bi opraviti temeljitejšo analizo potreb po profilu diplomanta na trgu dela in določiti ustrežnejše število vpisnih mest za študijskih smeri.

Prednosti

Priložnosti za izboljšanje

- Uskladiti število razpisanih mest z dejanskim trendom vpisa.
- Z okoljem bolj komunicirati vizijo, poslanstvo in strategijo, da bo šola bolj prepoznavna.

- Vzpostaviti sistematični pristop ugotavljanja vpliva šole na okolje, saj je sedaj sodelovanje šole z lokalnim okoljem in s tujino zelo skromno.
- Z različnimi dogodki in pristopi na strateški in operativni ravni bistveno bolj konkretizirati vpetost v okolje.
- Jasneje kaže definirati poslovna okolja oziroma potencialne delodajalce, v katerih so zaposljivi diplomanti te šole.
- Nameniti večji poudarek mednarodnemu okolju v sami izvedbi vsebin in programa, saj ima šola že v imenu poudarek na mednarodni dimenziji.

Neskladnosti: nismo ugotovili.

3. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

• Izpolnjevanje meril za akreditacijo

IBS Ljubljana ima na spletni strani javno dostopno objavljeno poslanstvo in vizijo ter strategijo delovanja zavoda za obdobje 2015 - 2020. Iz vizije so razvidne splošne izobraževalne in strokovne usmeritve. Razvidni so cilji, uresničevanje ciljev pa je dokumentirano na podlagi samoevalvacijskih izsledkov. Šola ima definirane vloge v skladu s statutom in pristojnostmi. V delo so vključeni vsi deležniki v skladu z zakonom. Strategija opredeljuje študijske, znanstvene, strokovne in raziskovalne cilje zavoda. Uresničevanje ciljev se dokumentira v samoevalvacijskih poročilih, ki vsako leto pridobivajo na količini snovi. Šola ima v skladu z zakonom in statutom senat, akademski zbor, upravni odbor, dekana, direktorja šole in študentski svet. Zastopanost študentov v organih je ena petina članov. S poslovniki je določena vloga vseh deležnikov v procesu delovanja zavoda. Šola je izkazala mednarodno sodelovanje in znanstveno-raziskovalni napredek z izvajanjem Erasmus plus strateškega partnerstva (v letu 2014 pridobljena sredstva) za 2 letni projekt: »Empowering teachers for student-centred approach« s partnerji s Poljske, Velike Britanije in Litve. Navajajo tudi neuspšene prijave na različne mednarodne razpise. Šola ima pridobljeno ECHE listino, vendar formalno sklenjenih le 5 pogodb z mednarodnimi institucijami, dejanskih študentskih ali drugih mobilnosti pa na šoli ni bilo. Vodstvo to razlaga z dejstvom, da so so na izrednem študiju vpisani že zaposleni študenti, ki imajo tudi zasebne obveznosti. Na šolo sta redno vpisana 2 tuja študenta. Spremembe študijskega programa v času od prve akreditacije ni bilo, vsebine so se po zagotovilih sogovornikov posodabljele sproti. Šola ima sklenjene pisne dogovore z organizacijami in mentorji o praktičnem usposabljanju. Učni izidi se preverjajo s pomočjo ankete med študenti in delodajalci. Prehodnost študentov se spremlja in v primeru slabše prehodnosti dekanja opravi razgovor z nosilci predmetov ter študenti in sprejme ukrepe.

• Analiza ugotovitev:

Tveganje za trajnostno naravnost delovanja in samo kakovost delovanja šole je prevelika vpletenost dekanje v vse procese delovanja in zagotavljanja kakovosti. Dekanja



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

National Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DEJNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

se pojavlja kot sodelujoča v procesu identifikacije ciljev za nadaljnja leta, spremljanja kakovosti in evalvacije za pretekla leta – v celotni zanki kakovosti.

Angažirani predavatelji sodelujejo na podlagi pogodb v pedagoškem procesu, k mednarodnemu sodelovanju ali mobilnosti, k projektnemu delu in k raziskavam pa niso intenzivneje vabljeni. Seje organov teles na šoli se sicer izvajajo, vendar sodeč po razgovorih in prejetih zapisnikih večinoma v korespondenčni obliki.

Na podlagi vpogleda v pogodbe o sodelovanju pedagoških delavcev ugotavljamo, da raziskovalna skupina, ki je vpisana v SICRIS, ni sestavljena samo iz oseb, ki so na šoli v delovnem razmerju – od vpisanih je v delovnem razmerju samo gospa Irena Marinko. Vpisani sodelavci v raziskovalno skupino imajo v zadnjem obdobju skupaj doseženih 748,76 točk in A 4,43, kar je dobra podlaga za pridobivanje projektov in za uspešno delo na magistrskem študiju.

Pohvalno je, da je polovica finančnih sredstev na zavodu že pridobljena s strani projektov in le polovica iz šolnin. V primeru, da bo šola še naprej uspešna pri zagotavljanju projektov, bo trajnost delovanja šole kljub majhnemu številu študentov, zagotovljena.

Prednosti

- Stalna skrb in ukrepanje za napredovanje in prehodnost študentov

Priložnosti za izboljšanje

- Sistematično meriti učne izide in kompetence na ravni predmetov in programa.
- Pravilniki, poslovniki, merila in zapisniki jasno določajo naloge, pristojnosti in odgovornosti posameznikov, vendar je izvedba nekoliko drugačna. Zapisane naloge se izvajajo, vendar večinoma v eni osebi, ki opravlja več vlog. Občutno kaže decentralizirati in razpršiti aktivnosti dekanje.
- Bolj kaže promovirati mednarodno mobilnost, da se bodo začele in povečevale mobilnosti pedagoškega kadra. Pri študentih in osebju je možno poskrbeti za mobilnost na področju krajših oblik – praks.

Neskladnosti: nismo ugotovili.

4. KADRI

• Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Na šoli je aktivnih 33 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, angažirani so na podlagi različnih načinov sodelovanja. Visokošolski učitelji so habilitirani na podlagi določenih minimalnih standardov za habilitacije visokošolskih sodelavcev in učiteljev v veljavne nazive. Postopki za izvolitve so javno dostopni na spletni strani, omogočajo napredovanje in strokovni razvoj, ter upoštevajo minimalne standarde za izvolitev. Visokošolski učitelji,



ki izvajajo pouk imajo ustrezne habilitacije. Glede na področja in znanstvene discipline so člani senata primerno izbrani. Podporna služba ustreza trenutnemu izvajanju študijskega programa. Podporno službo izvaja dekanica fakultete, ki je v ustreznem delovnem razmerju. Študenti navajajo visoko zadovoljstvo in dostopnost predavateljev za različna vprašanja in sodelovanja. Kljub velikemu številu pedagoških delavcev, ki so pogodbeno zaposleni na šoli, kontaktne ure redko odpadejo in morebitna odpadanja so hitro nadomeščena. Študijski program ima za trenutno število študentov in izvajanje študijskega programa ustrezno število visokošolskih učiteljev in sodelavcev za ustrezno strokovno delo. Šola je predložila dokazila o oblikah sodelovanja z visokošolskimi učitelji in sodelavci. Mednarodne mobilnosti za visokošolske učitelje še niso izvajali.

• Analiza ugotovitev

Ob trenutnem majhnem številu študentov, ki obiskujejo šolo, je kadrovska struktura zaposlenih primerna za strokovno in pedagoško delo. Glede na relativno majhno število vpisanih študentov ima šola dovolj predavateljev. Stabilnost kadrovske strukture je lahko ogrožena zaradi dejstva, da niso v rednem delovnem razmerju. Od predaje vloge do izvedbe oglada so potekle habilitacije nekaterim predavateljem (Irena Marinko, Branko Mayr, Anita Maček, Tanja Sedej, Annemarie Gorenc Zoran). Na obisku na zavodu smo dobili na vpogled dokumentacijo iz katere je razvidno, da so začeti novi postopki za izvolitev. Izvolitve v nazive se opravijo učinkovito in transparentno, v skladu z minimalnimi standardi NAKVIS. Na šoli sta zaposlena le dekanja in tajnik za študentske zadeve, kar bi lahko ogrozilo kadrovsko stabilnost in tudi učinkovitost dela oz. podporo pedagoškemu procesu. Na šoli tudi obveznosti v zvezi s knjižnico (kot je opredeljeno v 27. 4 Meril) opravlja dekanja ob občasni pomoči ene pogodbeno zaposlene osebe.

Postavlja se dvom o ustreznosti strukture in podporni dejavnosti za znanstveno raziskovalno dejavnost šole, čeprav je na diplomskem programu potrebna predvsem strokovna dejavnost in napredek. Večina pedagoških in raziskovalnih delavcev je pogodbeno zaposlenih, zaradi česar so prisotni le krajši delež časa na šoli, saj se udeležujejo le virtualno, s študenti komunicirajo pe e-mailu – redno pa izvajajo pedagoške obveznosti v obliki kontaktnih ur. Trenutno študenti kljub dejstvu, da so učitelji le pogodbeni sodelavci, ne omenjajo pomanjkanja stikov ali odzivnosti. Nasprotno, pedagoške sodelavce so pohvalili glede dostopnosti in motiviranosti za komunikacijo s študenti ter implementacije njihovega strokovnega znanja iz prakse.

Dekanja opravlja tudi naloge v kariernem centru, je organizatorka praktičnega dela in koordinatorka Erasmus+ programa. Te tri aktivnosti se sicer na šoli ne odvijajo, saj so študenti zaposleni, ne potrebujejo praks in nihče naj ne bi imel interesa za mednarodne mobilnosti. Kot je bilo izpostavljeno na razgovorih, dekanja sodeluje tudi v organizaciji izvedbe izpitov, postavljanju gradiv na spletno stran, obveščanju študentov o operativnih zadevah, vezanih na pedagoški proces, za študente išče literaturo po spletnih bazah idr. Očitno gre za veliko prekrivanje funkcij, nalog in pristojnosti ter odgovornosti – obstaja



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Študentski študijski Assesment Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

velika formalna in neformalna vloga dekanje v procesih na šoli in postavlja se vprašanja trajnostnega vidika institucije, glede na to, da so številne naloge in odgovornosti koncentrirane v samo eni osebi.

Komunikacija med predavatelji, od katerih so skoraj vsi pogodbeni delavci, ni optimalna. Glede na to, da je po pregledu zapisnika akademskega zbora ugotovljeno, da so skoraj vse njegove seje potekale virtualno (e-mail), enako velja za komisije. Na razgovorih je bilo mogoče ugotoviti, da je komunikacija med dekanjo in predavatelji intenzivna in zelo odprta. Prav tako to velja za komunikacijo med predavatelji in študenti - predavatelji so odprti, dostopni in prilagodljivi potrebam študentov. Vendar virtualnega delovanja večine organov šole ne moremo šteti za dobro prakso.

Sestava senata šole je primerno in skladno z določili Statuta (člen 10-17), enakopravno so zastopane vse discipline visokošolskega zavoda. Člani Senata so prof. dr. Bogdan Kavčič - organizacija, mag. Iris Fink Grubačevič - upravljanje, doc. dr. Damijan Jerman - marketing, mag. Stanislava Krapež - tuji jeziki, mag. Vera Smodej - ekonomija, doc. dr. Miloš Senčur - javna uprava, doc. dr. Irena Marinko - knjižničarstvo in poslovne evidence, Aleš Kastelic in Blaž Bundar - predstavnika študentov. Po pregledu evidenc, zapisnikov in na podlagi intervjujev ugotavljamo, da senat običajno zaseda korespondenčno (preko e-pošte).

Prednosti

- Skrb za študente in stalna formalna in neformalna dostopnost vseh predavateljev in osebja.
- Praktična uporabnost vsebin

Priložnosti

- Obstaja veliko prekrivanje funkcij in obveznosti nekaterih posameznikov ter velika formalna in neformalna vloga dekanje v procesih na šoli.
- Jasneje opredeliti in doslednje upoštevati vloge in odgovornosti nosilcev funkcij na šoli, da se začne organizacijski razvoj in zmanjša odvisnost šole od enega ali več posameznikov.

Večina pedagoških sodelavcev zavoda je v pogodbenih razmerjih, kar lahko predstavlja grožnjo raziskovalno znanstvenemu razvoju zavoda

Neskladnosti: nismo ugotovili.

5. ŠTUDENTI

• Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Šola na področju študentov izpolnjuje zakonsko predvidena določila in merila za akreditacijo. Preko dekanje šola nudi svetovalne storitve in informacije o vpisu na študij



potencialnim študentom in nadaljevanju študija ter drugih kariernih možnosti študentov; ima formalizirane načine izvajanja preverjanja znanja, priznavanja študijskih obveznosti ter prehodov med programi; omogoča mobilnost, ki pa je do letošnjega študijskega leta študenti še niso koristili. Mednarodno sodelovanje s tujino spodbujajo preko sodelovanja v mednarodnih projektih in z obiskom tujih predavateljev. Študenti so vključeni in zastopani v organih šole. Iz pregledane dokumentacije je razvidno, da ima šola sprejete mehanizme za priznavanje obveznosti na drugih visokošolskih zavodih, posebej za ta namen imajo od 6.12.2015 sprejet »Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja na IBS Ljubljana«. Ta pravilnik omogoča priznavanje drugje opravljenih obveznosti na domači fakulteti. Za svetovalne storitve in informacije o vpisu imajo študenti na spletni strani na voljo prijavitni obrazec, telefonsko številko z uradnimi urami od 8.00-12.00 oz. po dogovoru. Prav tako so v okviru organiziranega pridobivanja znanja, spretnosti in veščin študentom na voljo spletna gradiva, kot tudi svetovanje s strani referata za študijske zadeve in dekanje. 6.12.2015 so sprejeli »Pravilnik o mednarodni izmenjavi študentov mednarodne poslovne šole Ljubljana«, ki ureja priznavanje opravljenih študijskih obveznosti v tujini. Zaradi sprejetja malo pred evalvacijo in zaradi tega, ker mobilnosti še niso imeli, je nemogoče soditi o implementaciji pravilnika. Šola je nosilka Erasmus listine za mednarodno mobilnost, vendar iz spletne strani ni razvidno, katere so možnosti mednarodne mobilnosti za študente, kot tudi ne način prijave na mednarodno mobilnost. V samoevalvacijskem poročilu 2013-14 šola navaja, da mobilnosti do sedaj niso izvajali zaradi študentske populacije, ki si iz zasebnih razlogov mobilnosti ne more privoščiti.

Šola se pohvali s k študentu usmerjenim študijem, kjer navajajo, da poleg velike dostopnosti profesorjev, študenti letno prihajajo na razgovore k dekanji, kar imenujejo tutorski sistem. Ti razgovori z dekanjo niso formalizirani. Tutorskega sistema ali sistema mentorstva med študenti ali v navezavi študent-pedagoški delavec na šoli ni, saj imajo ustvarjen neformalen sistem in hitro odzivnost profesorjev ob pojavu težav pri osvajanju znanja. Od leta 2009/2010 se izvaja študentska anketa, ki beleži zadovoljstvo študentov s študijem in mnenja o pedagoškem delu. Od leta 2013/14 je dodana tudi ocena časa porabljenega za študij poleg kontaktnih ur. Na podlagi ankete šola tudi vključuje študente v vrednotenje študijskega programa. Večjih posodobitev študijskega programa ni bilo. Število študentov na enega delavca (FTE) je 6.1, vendar je delež visokošolskih učiteljev, ki je v rednem delovnem razmerju samo 6 %, zaradi majhnega števila študentov, sicer pogodbeno delo trenutno zadošča izvedbi študijskega programa in doseganju učnih izidov. Študenti so organizirani v študentski svet in v skladu z zakonom sodelujejo v komisijah šole in akademskem zboru. Poklicno svetovanje študentom se vrši preko dekanje. V samoevalvacijskem poročilu najdemo tudi navedbe o zaposlenosti diplomantov, natančnejše analize zaposljivosti diplomantov niso podane.

• Analiza ugotovitev

Šola formalno vključuje študente na vseh relevantnih področjih delovanja zavoda, njihova mnenja in predlogi pa so upoštevani. V času intervjujev študentje navajajo tudi



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za visokošolsko izobraževanje

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

konkretne primere, ko so opozarjali na problematike in so se le-te pozitivno rešile (primer prenove računalnikov). Zadeve rešujejo predvsem na individualni ravni z dekanjo. Mobilnost študentov je na zavodu zagotovljena preko bilateralnih sporazumov z različnimi fakultetami v tujini, le-teh je 18. Prav tako pa so dostopne vse potrebne informacije v zvezi s tem. Kljub temu se študentje ne odločajo in še niso bili na izmenjavi v tujini. Kot razloge v intervjujih navajajo pomanjkanje časa ob zaposlitvah, družinske obveznosti in druge socialne okoliščine. Šola ima urejene tudi ustrezne postopke za določanje in priznavanje obveznosti študentov. Za tuje študente, ki so na zavodu, so predavanja delno v angleškem jeziku (združeno s slovenskimi študenti), delno pa zanje šola organizira konzultacije za opravljanje študijskih obveznosti. Študijska gradiva tuji študentje dobijo v angleščini.

V času študija študentje pridobijo osnovna znanja za raziskovalno in strokovno delo. Šola vključuje študente v znanstveno-raziskovalno dejavnost zavoda, in sicer preko raziskovalni nalog pri predmetih Poslovna dokumentacija, Poslovna statistika in Mednarodni marketing. V praksi se to izvaja v okviru pisanja in predstavitve seminarskih nalog. Študentje se sicer lahko vključijo v projekte zavoda, je pa to odvisno od njihove želje in iniciative. V praksi tega ni veliko.

Študentje so izjemno zadovoljni s predavatelji in individualno obravnavo z osebnim pristopom, kakor tudi s študijskimi gradivi. Še posebej pa gre pohvaliti možnost dodatnih ur za študente, ki so bila kot prednost izražena med intervjuji. Gre za individualne inštrukcije, kot priprava na izpit, individualizirani pa so tudi izpitni roki. Informacije dobijo preko e-mailov in telefonskih sporočil, predvsem pa v referatu od dekanje zavoda. Študentje so prav tako zadovoljni z urnikom in z referatom za študentske zadeve, ki jim zagotavlja kvalitetne in individualizirane svetovalne storitve. Ustrezen je tudi delovni čas in dosegljivost.

Enakopravnost študentov na zavodu je zagotovljena preko relevantnih pravilnikov (Pravilnik o zagotavljanju enakopravnosti vseh študentov in o študentih s posebnimi potrebami). Prav tako so študentje v organih zavoda zastopani v skladu z zakonom, torej z 1/5 predstavnikov. Na zavodu formalno deluje študentski svet, ki ima ustrezne pristojnosti. Kljub formalni urejenosti študentskega sveta pa je vseeno prostor za izboljšanje. Namreč na zavodu je zaznati slabo poznavanje študentskih predstavnikov in njihovega dela (slab pretok informacij), kakor tudi pasivnost študentov za aktivno in avtonomno sodelovanje v organih upravljanja.

Šola nima vzpostavljenega sistema študentskega tutorstva. Študentje v intervjujih navajajo, da tega ne potrebujejo, saj to v praksi opravljajo profesorji in predvsem dekanja. Študentje svoje predloge in problematike posredujejo delno predstavnikom študentov, pretežno pa kar direktno dekanji zavoda. Študentje so seznanjeni z rezultati, saj v intervjujih navajajo, da le-te dobijo preko elektronske pošte. Kot rezultat anket



intervjuvanci navajajo primer, ko je eden od predavateljev zapustil fakulteto zaradi slabega pedagoškega dela. S slabo ocenjenimi pedagogi dekanja opravi razgovor z ukrepi za izboljšanje. V intervjujih s študenti smo zaznali, da se kljub temu premalo zavedajo pomena anket in ukrepov, ki lahko sledijo na podlagi le-teh. Študentom je formalno zagotovljeno spremljanje napredka in preverjanje učnih izidov in kompetenc, kljub temu, da študentje le-tega ne spremljajo poglobljeno. Sicer ocenjujejo razmerje med ECTS in zahtevnostjo posameznih predmetov kot ustrezno in se vsakoletno spreminja na podlagi samoevalvacijskega poročila. Organ pristojen za to je senat šole.

Prednosti

- Zadovoljstvo študentov z urnikom, predavatelji in z delom referata.
- Individualna obravnava in osebni pristop do študentov s strani dekanje šole in predavateljev.
- Študentom so zagotovljene dobre in odzivne svetovalne storitve in dostop do informacij v zvezi s študijem ter pomoč pri študiju.

Priložnosti za izboljšanje

- Spodbujati poznavanje študentskih predstavnikov in njihovega dela.
- Spodbujati študente k aktivnejšemu in avtonomnejšemu sodelovanju v organih upravljanja.
- Vzpostaviti formalni, v praksi delujoč tutorski sistem.

Neskladnosti: nismo ugotovili.

6. MATERIALNE RAZMERE

Šola in študijski program na področju materialnih razmer izpolnjujeta zakonsko predvidena določila in merila za akreditacijo. Šola ima za nedoločen čas sklenjeno najemno pogodbo za najem poslovnih prostorov na Mencingerjevi 7, 1000 Ljubljana, kjer se odvija pedagoški proces. Prostori so za trenutne razmere (majhno število študentov) zadostni, ob rasti fakultete se pojavlja nevarnost pomanjkljivih prostorov. V predavalnici je študentom na voljo informacijska tehnologija (računalniki in internetni dostop) ter druga učna tehnologija in oprema za izvajanje študijskega programa. Dostop do podatkovnih baz in člankov je omogočen posredno preko dekanje z zasebnim dostopom do Open University podatkovnih baz. Knjižnica je vpisana v Cobiss, kjer ima vpisanih približno 4000 enot. V knjižnici deluje dekanja, ki ima opravljene formalne pogoje za bibliotekarsko delo ter svetuje in pridobiva študijsko gradivo za študente. Vpis gradiva v Cobiss opravlja zunanja sodelavka Tereza Poličnik Čermelj. Prostori in oprema za študente s posebnimi potrebami trenutno niso prilagojeni, vendar so v proračunu predvidena sredstva, ki se bi sprostil ob vpisu študentov s posebnimi potrebami. Šola je pripravila finančno strategijo za obdobje od leta 2010-2015 in za obdobje od 2015-2020. Šola deluje v okviru svojih finančnih zmožnosti, večinoma se financira iz šolnin in



n.a.k.v.i.s
Nacionalna agencija Republike Slovenije
za visokošolsko izobraževanje

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DEJNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

projektov. Strategije prijav na projektno financiranje nima, vendar dosedANJI poslovni izkazi kažejo na pozitivno poslovanje zavoda.

• Analiza ugotovitev

Knjižnica šole zagotavlja osnovne knjižnične informacijske storitve, dostop do knjižničnega gradiva s področij študijskih programov ter znanstveno-raziskovalnih in strokovnih področij zavoda. Založenost knjižnice s temeljno literaturo iz učnih načrtov je zagotovo priložnost za izboljšanje. Kljub temu, da formalno knjižnica zagotavlja nekatere dele strokovne študijske literature, manjka del temeljnih študijskih gradiv navedenih v učnih načrtih študijskega programa. Študijsko gradivo in elektronske baze podatkov so dostopne vsem študentom posredno preko dekanje. Zagotovitev direktnega dostopa študentov do elektronskih baz pa je priložnost za izboljšavo. Šola je tudi polnopravni član COBISS. Poleg tega ima šola sklenjene pogodbe z Narodno in univerzitetno knjižnico v Ljubljani in Knjižnico Prežihovega Voranca v Ljubljani. Obe knjižnici sta blizu šole in študentom dostopni. Delovni čas knjižnice je od 8.00 do 16.30 in z njim so študentje zadovoljni, saj se odpiralni čas individualno prilagaja. Kljub temu je priložnost za izboljšanje sistemska prilagoditev delovnega časa knjižnice in referata študentom, in sicer v popoldanskem oziroma večernem delovnem času.

Ustreznosti materialnih pogojev za študente s posebnimi potrebami je zagotovljena, saj so prostori v pritličju, za predavalnico v višjem nadstropju pa so rezervirana sredstva za nakup ustrezne naprave, če bo potreba. Trenutno pa na šolo ni vpisanih študentov s posebnimi potrebami. Urejena je klančina za dostop v stavbo, urejene pa so tudi sanitarije.

Razpoložljive materialne razmere so za izvajanje presojanega študijskega programa zadovoljive. Poleg tega pa študentje navajajo minimalne posodobite opreme, ki se je zgodila po iniciativi študentov, kar je vsekakor pozitivno.

Obstaja precejšnja odvisnost šole od šolnin, kar v primeru premajhnega vpisa lahko pomeni nevarnost za trajnostno delovanje šole. Hkrati pa je formalno na razpolago veliko število vpisnih mest, čeprav rezultati kažejo, da se razpisano število vpisnih mest realno ne more zapolniti.

Prednosti

Priložnosti za izboljšanje

- Prilagoditev delovnega časa knjižnice in referata študentom (popoldanski oz. večerni delovni čas) in pedagoškemu procesu.
- Sistematično spodbujanje donosnega sodelovanja z delodajalci in gospodarstvom.
- Omogočiti študentom direkten dostop do elektronskih baz.
- Poskrbeti za boljšo založenost knjižnice s temeljno literaturo iz učnih načrtov.



Neskladnosti: nismo ugotovili.

7. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

Šola ima sprejet poslovnik kakovosti, ki definira in spremlja procese, potrebne za kakovostno delovanje šole in izvedbo študijskih programov. Dejavnost šole se evalvira v samoevalvacijskem poročilu in načrtuje v okviru 5-letne strategije. Za izboljšave in izvajanje ukrepov za dvig kakovosti skrbi dekanja. Šola redno izvaja anketne vprašalnike med študenti o zadovoljstvu s študijskim procesom in delovanjem zavoda. Izvaja formalno in neformalno (ustno) evalvacijo študijskih predmetov in poučevanja. Finančna uspešnost zavoda in raznovrstnost virov je razvidna iz finančnega poročila: šola posluje pozitivno in ima vire financiranja iz šolnin in projektnih dejavnosti. Stanje se evalvira v samoevalvacijskem poročilu. Skozi strategijo in samoevalvacijsko poročilo je dokumentiran razvoj visokošolskega zavoda. Sodelovanje z okoljem definira šola kot komunikacijo z delodajalci, kjer so zaposleni študentje in evalvacijo napredovanja študentov na delovnih mestih, kar ni posebej dokumentirano. Prav tako razvoj v skladu s potrebami okolja ni posebej dokumentiran. Ugotavljanje napak in pomanjkljivosti študijskega programa poteka s pomočjo neformalne komunikacije med deležniki. Temeljnih sprememb študijskih programov ni zaslediti v evalvacijskem obdobju. Dokumentiranje manjših pomanjkljivosti in analiza dosežkov študijskega programa je opravljena v okviru letnega samoevalvacijskega poročila. Samoevalvacijsko poročilo se posreduje študentom, visokošolskim učiteljem in sodelavcem, ki se z njim seznani na svojih sejah. Uresničevanje ukrepov za izboljšanje spremlja dekanja fakultete. Dokumentirane ugotovitve kakovosti zavoda so javno dostopne in preverljive na spletnih straneh. Šola se trudi s svojim delovanjem identificirati in izvajati ukrepe za izboljšanje kakovosti, kar vodi do razvoja kulture kakovosti.

- **Analiza ugotovitev**

Šola ima vzpostavljene mehanizme za letno samoevalvacijo, katerih ukrepi pa v veliki meri temeljijo na izvajanju izboljšav in preverjanju le teh izboljšav s strani dekanje šole. Velik delež komunikacije o potrebnih izboljšavah je voden in izveden neformalno. Šola v zvezi z okoljem izvaja le malo evalavacije in komunikacije, kar se izraža v pomanjkljivi količini informacij o potrebah okolja po spreminjanju študijskega programa in nadgradnji kompetenc.

Zagotavljanje kakovosti izhaja iz strategije in ustreznih dokumentov (strategije kakovosti IBS, s pravili sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti). Na šoli je bila ustanovljena Komisija za kakovost, katere dejavnosti so opredeljene v ustreznih dokumentih, predvsem v 20. členu Poslovnika o kakovosti. Na podlagi pregledanih zapisnikov ugotavljamo, da se komisija sestaja samo enkrat na leto, da bi razpravljala in formalno



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

State Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DEJNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

sprejela dokumente sistema zagotavljanja kakovosti, česar ni mogoče obravnavati kot dobro prakso. Po navedbah strategije kakovosti (spletne strani šole), šola izdeluje letne delovne načrte - ti so bili dostavljeni kot del dokumentacije za leti 2014 in 2015 in letna poslovna poročila, ki so nam bila podana na vpogled, niso pa na voljo na spletni strani. Šola naj bi, v skladu s strategijo kakovosti, imela izdelane posamezne načrte dela in poročila, na podlagi katerih bi se izvajali letni razgovori z dekanjo. To se v praksi še ne izvaja na opisan način.

Vsako leto se izvaja zbiranje podatkov s pomočjo ankete, v kar so vključeni vsi deležniki (študenti, predavatelji, diplomanti in delodajalci). Glede na predloženo gradivo ugotavljamo, da se zbrani podatki analizirajo in vključujejo v poročila o zagotavljanju kakovosti. Na tej podlagi se oblikujejo določeni cilji in aktivnosti za izboljšanje kakovosti. V zvezi s tem ni bilo navedenih veliko primerov dobre prakse, razen zamenjave enega predavatelja in nakupov računalnikov.

Večina procesov kakovosti, kakor tudi delovanje organov šole, ki naj bi skrbeli za kakovost, se izvaja na podlagi priprave predlogov s strani dekanje in na podlagi virtualne razprave ter sestankov, ki se odvijajo preko e-mailov. Ob upoštevanju dejstva, da je večina predavateljev pogodbeno zaposlenih in niso fizično prisotni na šoli, je takšena oblika dela lahko ovira v komunikaciji, reševanju problemov in uvedbi kulture kakovosti. Uvedba kulture kakovosti zahteva, da šole več komunicirajo z okoljem, kar je mogoče doseči s povezovanjem izobraževanja in formalnim povezovanjem (na strukturiranih sestankih, prisotnost na predstavitev seminarski in diplomskih nalog idr.) šole z mentorji v podjetjih, ki so sklenile sporazume o sodelovanju.

Samoevalvacija se izvaja vsako leto (za šolsko leto 2013/14 je bila predložena v dokumentaciji, za šolsko leto 2014/15 je bila objavljena šolski spletni strani) in je sicer na voljo zainteresirani javnosti preko spletne strani. V gradivu je navedeno, da so v samoevalvacijo vključene o vključene vse zainteresirane strani, analiza vsebine teh poročil pa kaže, da analiza poročila samoevalvacijskega kaže, da je skladna s točko 2 28. člena Meril.

Od študijskega leta 2009/10 pa do 2013/14 so se redno in sistematično povečevale ocene študentov skoraj na vseh področjih delovanja šole (ugotovljeno na podlagi študentskih anket). Prvič se je zmanjšalo zadovoljstvo v študijskem letu 2014/15 s prostori in opremo, organizacijo izobraževanja, knjižnico in splošni vtis, medtem ko je ocena pedagoškega dela v glavnem ostala na isti ravni. Predstavniki komisije za kakovost menijo, da je to relativno majhna sprememba rezultata, ki še ne zahteva ukrepov za izboljšanje.

Prednosti



REPUBLIKA
SLOVENIJA

Priložnosti za izboljšanje

- Intenzivirati in formalizirati sodelovanje z okoljem.
- Dobro zamišljeno izdelavo posameznih letnih delovnih načrtov in poročil pri predmetih ki izhajajo iz strategije kakovosti, kaže tudi formalno izvajati v praksi.
- V večji meri aktivirati delovanje Komisije za kakovost, katere vloga v zagotavljanju kakovosti je trenutno zgolj formalna.
- Šola bi morala bolj vztrajati pri rednem fizičnem izvajanju sej njenih organov, da bi tako spodbudili bolj intenzivno komunikacijo in zavezanost za izboljšanje dela šole.
- Izboljšati kaže proces samoevalvacije tako, da se aktivneje vključi vse deležnike, tudi diplomante in podjetja.

POVZETEK

Visoka poslovna šola IBS Ljubljana in študijski program Mednarodno poslovanje izpolnjujeta merila za reakreditacijo študijskega programa in zavoda. Navkljub velikemu številu vpisanih mest šola vpiše majhno število študentov. Prvi diplomanti visokošolskega programa mednarodno poslovanje so že zaključili študij. Diplomanti in študentje so s študijem na šoli zadovoljni in navajajo, da so pridobili koristne strokovne kompetence. Šola ima precej priložnosti za izboljšanje študija in delovanja, predvsem na področju sodelovanja z okoljem (več analize potreb trga, komunikacije z delodajalci in alumni) z namenom spreminjanja in nadgradnje študijskega programa. Samo ime šole »mednarodna poslovna šola« nosi s sabo tudi večjo odgovornost za internacionalizacijo študija, ki je trenutno še skromna. Študente in visokošolske učitelje, vključene v študijski proces, kaže bolj spodbujati pri koriščenju možnosti mednarodnih mobilnosti in vključevanju gostovanj mednarodnih visokošolskih učiteljev v domači program. Trenutno delovanje šole se preverja s samoevalvacijo na podlagi splošnih anket o zadovoljstvu z izvajanjem študijskega programa in neformalnih pogovorov dekanje z deležniki. Za ustvarjanje kulture kakovosti je treba formalizirano z vsemi deležniki zavoda izvajati komunikacijo in spodbujati aktivno sodelovanje v procesih evalvacije.

SUMMARY

Business School IBS Ljubljana and study program International Business fulfill the criteria for reaccreditation study program and institution. Despite the large number of available places school enrolled a small number of students so far. The first graduates of higher education program in International business have already completed their studies. Graduates and students are satisfied with their studying at the school and claim that they have gained valuable professional skills. The school has a number of opportunities to improve the study and performance, especially in the field of cooperation with the environment (for more analysis of market needs, communication with employers and alumni) in order to modify and upgrade the study program. The name of the school "an international business school" carries a greater responsibility for the internationalization of the study, which is currently still modest. Students and teachers involved in the study



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Government Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DEJNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

process, should be more encouraged by capitalizing on opportunities of international mobility and the integration of international roaming university teachers in the program. Currently, the operation of the school is checked by the self-evaluation on the basis of general surveys on satisfaction with the implementation of the study program and the informal conversations with stakeholders, that Dean provides. To create a culture of quality it should be formalized with all stakeholders of the institution to carry out communication and encourage active participation in the evaluation processes.

Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti	Priložnosti za izboljšanje
- Sodelovanje predavateljev iz tujine v pedagoškem procesu. - Stalno spremljanje, skrb in ukrepanje za napredovanje in prehodnost študentov. - Skrb za študente in stalna formalna in neformalna dostopnost vseh predavateljev in osebja. - Praktična uporabnost vsebin. - Zadovoljstvo študentov z urnikom, predavatelji in z delom referata. - Individualna obravnava in osebni pristop do študentov s strani dekanje šole in predavateljev. - Študentom so zagotovljene dobre in odzivne svetovalne storitve in dostop do informacij v zvezi s študijem ter pomoč pri študiju.	Izboljšati poznavanje strategije in vrednot s strani vseh deležnikov. Izvajati predmete skladno s programom in bolj upoštevati vertikalno in horizontalno povezanost vsebin. Določiti pogoje za pristop k predmetom in potrebno predznanje. Uskladiti število razpisanih mest z dejanskim trendom vpisa. Z okoljem bolj komunicirati vizijo, poslanstvo in strategijo, da bo šola bolj prepoznavna. Vzpostaviti sistematični pristop ugotavljanja vpliva šole na okolje, saj je sedaj sodelovanje šole z lokalnim okoljem in s tujino zelo skromno. Nameniti večji poudarek mednarodnemu okolju v sami izvedbi vsebin in programa. Sistematično meriti učne izide in kompetence na ravni predmetov in programa. Bolj promovirati mednarodno mobilnost za vse deležnike. Zmanjšati prekrivanje funkcij in obveznosti nekaterih posameznikov ter veliko formalno in neformalno vlogo dekanje v procesih na šoli. Decentralizirati in razpršiti aktivnosti dekanje. Večina pedagoških sodelavcev zavoda je v pogodbenih razmerjih, kar lahko predstavlja grožnjo raziskovalno znanstvenemu razvoju zavoda. Spodbujati poznavanje študentskih predstavnikov in njihovega dela. Spodbujati študente k aktivnejšemu in avtonomnejšemu sodelovanju v organih upravljanja. Vzpostaviti formalni, v praksi delujoč tutorski sistem.



REPUBLIKA
SLOVENIJA



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPHRACILO DELNO FINANCIRANJA EVROPSKA UNIJA
slovenska agencija

	Prilagoditi delovni čas knjižnice in referata študentom in pedagoškemu procesu. Sistematično spodbujati donosno sodelovanje z delodajalci in gospodarstvom. Omogočiti študentom direkten dostop do elektronskih baz. Poskrbeti za boljšo založenost knjižnice s temeljno literaturo iz učnih načrtov. Izvajati predvideno izdelavo posameznih letnih delovnih načrtov in poročil pri predmetih. V večji meri aktivirati delovanje Komisije za kakovost, katere vloga v zagotavljanju kakovosti je trenutno zgolj formalna. Seje organov le izjemoma izvajati korespondenčno. V proces samoevalvacije aktivneje vključiti vse deležnike, tudi diplomante in podjetja.
--	--

Zahvale

Zahvaljujemo se vodstvu šole za korektno sodelovanje in omogočanje dostopa do vseh informacij, ki smo jih potrebovali.



REPUBLIKA
SLOVENIJA

